

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stołówka szkolna zorganizowana jest w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z posiłków w szkole. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne zgodnie z harmonogramem.
4. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania obiadów dbają dyżurujący nauczyciele oraz wychowawcy i opiekunowie grup przedszkolnych.
5. Jadłospis na bieżący tydzień udostępniany jest na tablicach przed stołówką oraz udostępniany na prośbę rodzica.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu, informacja o aktualnej wysokości opłaty dziennej za korzystanie przez uczniów z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej wywieszona są na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie oraz przekazane rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

Rozdział II.

Uprawnieni do korzystania z posiłków

§ 2.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) dzieci z Punktu Przedszkolnego- Stokrotka oraz uczęszczające do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie;
 - b) uczniowie Szkoły Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie wnoszący opłaty indywidualnie;
 - c) uczniowie Szkoły Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Srokowie, w czasie określonym w odpowiedniej decyzji,
 - d) nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora szkoły.

Rozdział III.

Zapisy na stołówkę

§ 3.

1. Zapisy na obiady prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia jest „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” obowiązująca na cały okres nauki w szkole podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Kartę zgłoszenia na obiady składa się w sekretariacie szkoły.
4. W stołówce szkolnej z posiłków finansowanych przez OPS można korzystać po przedstawieniu decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia w formie posiłku/otrzymaniu wykazu Ośrodek Pomocy Społecznej o zakwalifikowaniu ucznia do dofinansowania posiłku.

Rozdział IV.

Rezygnacja z obiadów

§ 4.

1. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej u intendenta w Szkole Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie.
2. Rezygnacji z posiłków należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Rezygnację z obiadów należy złożyć najpóźniej do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków.

§ 5.

4. W przypadku nieobecności dziecka/ ucznia korzystającego z obiadów w stołówce szkolnej, jego planowanego wyjścia/ wyjazdu lub wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu zgłasza jego rodzic/ prawny opiekun przynajmniej jeden dzień wcześniej.
5. W przypadku nieobecności pracownika korzystającego z obiadów w stołówce szkolnej, jego planowanego wyjścia/ wyjazdu lub wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnacja z obiadu zgłaszana jest przynajmniej jeden dzień wcześniej.
6. Nieobecność dziecka/ ucznia/ pracownika korzystającego z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić, najpóźniej do godz. 12:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności.
7. Obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka/ ucznia korzystającego z posiłków w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na rodzicu/opiekunie ucznia. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, o których mowa w ust. 1 posiłek będzie liczony jako wydany.
8. Zgłoszenia o nieobecności dziecka/ ucznia/ pracownika należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu: (089) 753 40 01.

§ 6.

1. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłat za posiłki w kolejnych miesiącach.
2. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 15 lipca danego roku. Zwrot zostanie przekazany na konto podane w karcie zgłoszenia dziecka na posiłki.

Rozdział V.

Odpłatność za obiady

§ 7.

1. Opłata za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej przez dzieci z Punktu Przedszkolnego- STOKROTKA oraz oddziału przedszkolnego i uczniów Szkoły Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie, kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający m. in. wynagrodzenia pracowników i koszt utrzymania stołówki.
3. Wysokość opłat ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności na obiedzie, pieniądze za posiłek nie będą zwracane.

§ 8.

1. Miesięczną opłatę za posiłki należy wносить z góry w terminie do 10 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę, wyłącznie przelewem bankowym na rachunek bankowy szkoły:
Szkoła Podstawowa im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie,

nr rachunku bankowego:

2. W tytule należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy (Opłata za posiłki za STYCZEŃ 2023, Jan Kowalski, kl. I).
3. Nieprawidłowo opisane wpłaty będą odsyłane na konto nadawcy.
4. W przypadku braku określonej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje się wydawanie posiłków do chwili uregulowania należności w danym miesiącu.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły, może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

Rozdział VI.

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

§ 10.

1. W stołówce obowiązuje cisza.
2. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
3. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
4. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Przemoc słowna i fizyczna stanowią podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.

5. Korzystający ze stołówki zobowiązani są do dbania o porządek oraz bezpieczeństwo swoje i kolegów, a także do kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni.
6. Korzystający ze stołówki szkolnej obsługiwani są przez personel kuchni.
7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
8. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
9. Po spożytym posiłku naczynia i sztucce należy odnieść do wyznaczonego okienka oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika oraz niezwłocznie opuścić stołówkę szkolną.
10. Zabrania się korzystania przy stole z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
11. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez korzystającego ze stołówki dziecka/ ucznia w sposób umyślny ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie.
12. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur na stołówce.
13. Uczniowie mają obowiązek zabezpieczenia osobistych rzeczy takich jak plecaki i kurtki, których nie należy wносить do stołówki. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w stołówce lub przed nią.
14. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.
15. Za rażące naruszanie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających obiadów.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Intendent niezwłocznie po ich otrzymaniu przekazuje kserokopie kart zgłoszenia na obiady oraz rezygnacje z obiadów do księgowości Urzędu Gminy Srokowo celem naliczenia i rozliczenia odpłatności za posiłki.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.