

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO PUNKTU/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ W SROKOWIE NA ROK 2025/2026**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn. .... w ..... do **punktu przedszkolnego/ sześciolatków\***

na pobyt **5-cio** godzinny\*

na pobyt **9-cio** godzinny\*

\*niepotrzebne skreślić

**Dane osobowe dziecka:**

1. Numer PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. Adres zamieszkania:

.....  
kod pocztowy, poczta

.....  
ulica, numer

3. Adres zameldowania:

.....  
kod pocztowy, poczta

.....  
ulica, numer

4. Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, dieta, alergia itp.:

.....

.....

.....

**Dane osobowe rodziców (opiekunów):**

.....  
imię i nazwisko matki, tel. matki

.....  
imię i nazwisko ojca, tel. ojca

**Osoba samotna wypełnia tylko jedną część**

1. Adres zameldowania:

.....  
kod pocztowy, poczta

.....  
ulica, numer

.....  
kod pocztowy, poczta

.....  
ulica, numer

2. Adres zamieszkania (wypełnić gdy jest inny niż zameldowania):

.....  
kod pocztowy, numer

.....  
ulica, numer

.....  
kod pocztowy, numer

.....  
ulica, numer

### 3. Miejsce pracy

Nazwa zakładu pracy matki

Nazwa zakładu pracy ojca

Potwierdzenie zakładu pracy (pieczęć)

Potwierdzenie zakładu pracy (pieczęć)

4. Oświadczam, że mam / nie mam\* możliwości pozostawienia dziecka w domu pod opieką.

\*zaznacz właściwe

### Oświadczenie rodziców w przypadku upoważnienia innych osób (pełnoletnich) do odbioru dziecka z punktu przedszkolnego

Ja ..... legitymująca(cy) się dowodem osobistym o numerze.....  
upoważniam do odbioru mojego dziecka z punktu przedszkolnego w Srokowie następujące osoby:

| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Nr PESEL |
|-----|------------------------------------|----------|
| 1.  |                                    |          |
| 2.  |                                    |          |
| 3.  |                                    |          |
| 4.  |                                    |          |

Zobowiązuję się do regularnego i terminowego dokonywania opłat związanych z korzystaniem  
mojego dziecka z punktu przedszkolnego.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z regulaminem i organizacją pracy punktu przedszkolnego.

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna

### Ustawowe Kryteria Przyjęć (należy zaznaczyć X przy wybranej odpowiedzi)

| Lp. | Kryterium                                      | Tak | Nie | Potwierdzenie dokumentów                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Niepełnosprawność kandydata                    |     |     | Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o kształceniu specjalnym                                                                   |
| 2   | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |     |     | Kopia orzeczenia o niepełnosprawności                                                                                                |
| 3   | Niepełnosprawność obojga rodziców              |     |     | Kopia orzeczenia o niepełnosprawności                                                                                                |
| 4   | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         |     |     | Kopia orzeczenia o niepełnosprawności                                                                                                |
| 5   | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      |     |     | Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu |

|   |                                          |  |  |                                                                            |
|---|------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------|
|   |                                          |  |  | dziecka oraz niewychowywaniu<br>żadnego dziecka wspólnie z<br>rodzicem     |
| 6 | Objęcie kandydata pieczęcią<br>zastępczą |  |  | Kopia dokumentu<br>poświadczającego objęcie dziecka<br>pieczęcią zastępczą |

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym .....dzieci  
(ilość dzieci)

### Oświadczenie w sprawie uczęszczania dziecka na lekcję religii

Wyrażam wolę, aby moje dziecko .....  
uczęszczało na lekcje religii ( rzymskokatolicka/ greckokatolicka/ewangelicka) zorganizowane  
w Szkole Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie  
od dnia .....

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i jestem  
świadoma(my) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna

### Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji dla kandydatów z obwodu szkoły

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie . Z Administratorem można skontaktować się listownie na adres: ul. Szkolna 3, 11-420 Srokowo , telefonicznie pod numerem 897534001 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej; sekretariat@spsrokowo.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: paulina.wieckiel@gptogatus.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do punktu lub oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej na podstawie zgłoszenia.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do

danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Dane osobowe dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.

8. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

9. Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych.
- ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

10. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do kraju trzeciego/ organizacji międzynarodowej

11. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

## OŚWIADCZENIE

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna

.....  
(miejscowość, data)

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna

## **Decyzja komisji kwalifikacyjnej ( dyrektora)**

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

zakwalifikowała dziecko .....

nie zakwalifikowała dziecka .....

na czas pobytu .... godzin do punktu/ oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof.  
Stanisława Srokowskiego w Srokowie

(podjęła inną decyzję) .....

Członkowie komisji

Podpis dyrektora