

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PUNKTU/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE
PODSTAWOWEJ W SROKOWIE NA ROK 2025/2026**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn. w do **punktu przedszkolnego/ sześciolatków***

na pobyt **5-cio** godzinny*

*niepotrzebne skreślić

na pobyt **9-cio** godzinny*

Dane osobowe dziecka:

1. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Adres zamieszkania:

3. Adres zameldowania:

.....

kod pocztowy, poczta

.....

kod pocztowy, poczta

.....

ulica, numer

.....

ulica, numer

4. Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, dieta, alergia itp.:

.....
.....
.....

Dane osobowe rodziców (opiekunów):

.....

imię i nazwisko matki, tel. matki

.....

imię i nazwisko ojca, tel. ojca

Osoba samotna wypełnia tylko jedną część

1. Adres zameldowania:

.....

kod pocztowy, poczta

.....

kod pocztowy, poczta

.....

ulica, numer

.....

ulica, numer

2. Adres zamieszkania (wypełnić gdy jest inny niż zameldowania):

.....

kod pocztowy, numer

.....

kod pocztowy, numer

.....

ulica, numer

.....

ulica, numer

3. Miejsce pracy

Nazwa zakładu pracy matki

Potwierdzenie zakładu pracy (pieczęć)

Nazwa zakładu pracy ojca

Potwierdzenie zakładu pracy (pieczęć)

4. Oświadczam, że mam / nie mam* możliwości pozostawienia dziecka w domu pod opieką.

*zaznacz właściwe

Oświadczenie rodziców w przypadku upoważnienia innych osób (pełnoletnich) do odbioru dziecka z punktu przedszkolnego

Ja legitymująca(cy) się dowodem osobistym o numerze.....
upoważniam do odbioru mojego dziecka z punktu przedszkolnego w Srokowie następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr PESEL
1.		
2.		
3.		
4.		

Zobowiązuję się do regularnego i terminowego dokonywania opłat związanych z korzystaniem
mojego dziecka z punktu przedszkolnego.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z regulaminem i organizacją pracy punktu przedszkolnego.

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

Ustawowe Kryteria Przyjęć (należy zaznaczyć X przy wybranej odpowiedzi)

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Potwierdzenie dokumentów
1	Niepełnosprawność kandydata			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o kształceniu specjalnym
2	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
3	Niepełnosprawność obojga rodziców			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
4	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
5	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem
6	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnymdzieci
(ilość dzieci)

Oświadczenie w sprawie uczęszczania dziecka na lekcję religii

Wyrażam wolę, aby moje dziecko
uczęszczało na lekcje religii (rzymsko- katolicka/ greko-katolicka/ewangelicka) zorganizowane
w Szkole Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie
od dnia

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i jestem
świadoma(my) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji dla kandydatów z obwodu szkoły

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie . Z Administratorem można skontaktować się listownie na adres: ul. Szkolna 3, 11-420 Srokowo , telefonicznie pod numerem 897534001 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej; sekretariat@spsrokowo.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: paulina.wieckiel@gptogatus.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do punktu lub oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej na podstawie zgłoszenia.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Dane osobowe dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
8. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym

wyrokiem.

9. Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania nieprawidłowych danych;
 - żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych.
- ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

10. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do kraju trzeciego/ organizacji międzynarodowej

11. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

OŚWIADCZENIE

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

.....
(miejscowość, data)

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

Decyzja komisji kwalifikacyjnej (dyrektora)

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

zakwalifikowała dziecko

nie zakwalifikowała dziecka

na czas pobytu godzin do punktu/ oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof.
Stanisława Srokowskiego w Srokowie

(podjęła inną decyzję)

Członkowie komisji

Podpis dyrektora